

STELLENANGEBOT

Ab September 2024 suchen wir eine:n engagierte:n

Finanzbuchhalter:in (m/w/d) für 30 Stunden/Woche.

Neben der Buchhaltung sind Aufgaben der Schulverwaltung und des Sekretariats zu übernehmen. Eine kaufmännische Ausbildung sowie DATEV-Kenntnisse sind erwünscht.

Es erwartet Sie ein vielseitiger Arbeitsplatz mit individueller Gestaltungsfreiheit und ein angenehmes Arbeitsklima.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

buero@waldorfschule-everswinkel.de

Freie Waldorfschule in Everswinkel
z. H. Jürgen Günther
Wester 32
48351 Everswinkel

Wichtig:

1. Aus Sicherheitsgründen können wir **ausschließlich PDFs** entgegennehmen.
Andere Dateiformate wie z. B. „*.docx“ müssen wir leider ungelesen löschen.
2. Im E-Mail-Anschreiben, dem Sie das PDF anhängen, nennen Sie bitte Ihre Kontaktdaten.
3. Zu Ihrer eigenen Sicherheit empfehlen wir Ihnen, das PDF mit einem Schreibschutz zu versehen.